INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2 DEL MES DE JULIO 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7983
13 DE JUNIO DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.
RAMON NOE TABORDA OCAMPO
CC 16.262.314 DE PALMIRA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 13 DE 2024

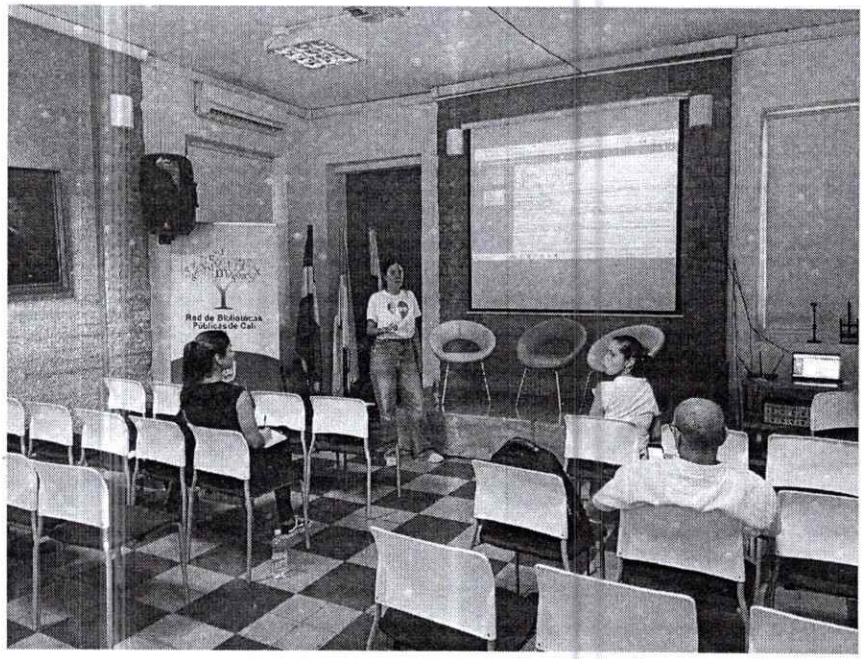
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO EN LA ESTRATEGIA DE LA EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participé en la reunión en representación del equipo de protección animal como parte del equipo médico con Erika Rodríguez, Ana María y Liliana Sierra donde se revisaron las actas de visitas de bienestar animal



ACTIVIDAD 2. Proponer e implementar los mecanismos, alternativas y practicas establecidos en la política de protección y bienestar animal, según como se orienta en el proyecto objetivo de este contrato y según el direccionamiento dado por la supervisión.

- Desarrollé el modelo para las historias clínicas que se desarrollaran en las atenciones y cirugías veterinarias que se presenten en la ruta de atención al maltrato y cirugías por esterilizaciones.

HISTORIA CLINICA ESTERILIZACIONES CANINAS Y FELINAS

HISTORIA CLINICA No_____

MICROCHIP:

NO___ SI____ #

DATOS

DEL PACIENTE

NOMBRE:

COLOR:

ESPECIE: CANINO ___ FELINO ___

SEXO: HEMBRA ___

MACHO ___

RAZA

EDAD PESO

RAZA DE MANEJO ESPECIAL

NO__ SI__

TAMAÑO: PEQUEÑO__ MEDIANO___

GRANDE__ OTRO____

CUAL_____

TIPO DE ALIMENTACION: CASERA__

CONCENTRADO__ MIXTO__

SE EVIDENCIA ALGUN TIPO DE

MALTRATO: SI__ NO__

ORIGEN: RESCATADO ____ COMPRADO

____ ADOPTADO ___ REGALADO ____

PERRO DE CUADRA ____ OTRO _____

DATOS DEL TENEDOR/RESPONSABLE

NOMBRE Y APELLIDOS
DIRECCION

BARRIO
CORREGIMIENTO
VEREDA

ESTRATO CEDULA#

TIPO DE VIVIENDA: CASA ___ APTO___ FINCA ___ PROPIA ___ ARRENDADO ___ FAMILIAR ____ OTRO ___

Municipio: _____

Programa de Protección y Bienestar animal.

HISTORIA CLINICA VETERINARIA

HC # (MPPYBA 00001)			
Fecha:			Hora:

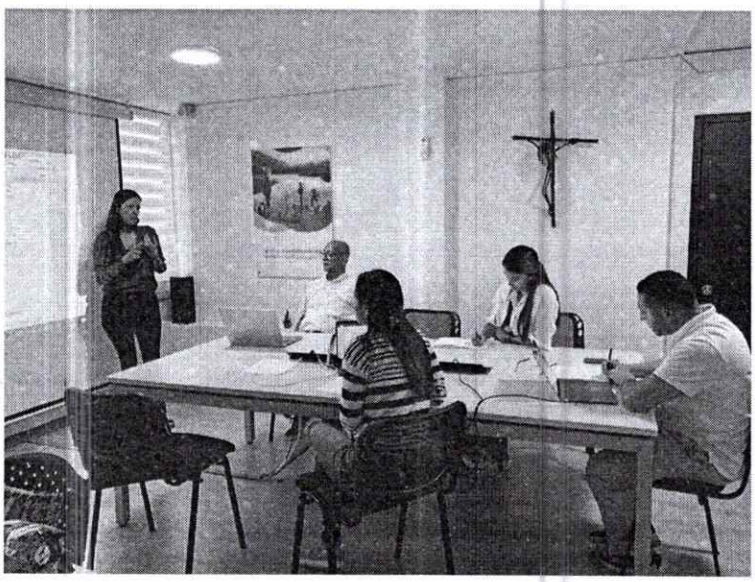
Tutor ☐	Responsable ☐	Otro: ☐
Nombre:		Apellidos:

Documento de identificación.	Tipo:	Número:
Dirección de residencia:		
Telefono fijo:		Telefono celular:
Correo electronico:		

Nombre paciente:		Especie:	
Raza:		Sexo:	
Edad aproximada:		Peso (Kg):	
Color y tipo de pelaje:		Chip #	
Otra identificación/Señales particulares.			
Origen y/o procedencia:	Tipo de vivienda:	Tipo de alimentación.	Fin zootecnico
Comprado:	Casa:	Casera:	Compañía:
Rescatado:	Apartamento:	Concentrado:	Apoyo:
Adoptado:	Finca:	Mixta:	Vigilancia:
Regalado:	Propia:	Otra:	Seguridad:
Para adoptar:	Arrendada:		Mascota:
Perro de cuadra:	Otro:		Otro:
Otro:			
Donde?			

ACTIVIDAD 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Asistí a la reunión en el despacho de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible con el líder y parte del equipo médico de protección animal para revisión de formatos y protocolos para la ruta de protección animal. Que serán modelo para aplicación en los municipios del valle del cauca.



		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: PG-MG-P-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2016 Página de
LUGAR:		Despacho Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 2:00 pm		HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M2 PY
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		Liliana Sierra					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE RELEVO/TEMAS A TRATAR		ASISTENCIA TECNICA EN EL SUBPROGRAMA DE PROTECCION ANIMAL DE LA LINEA 3 DEL PLAN DE DESARROLLO.					FECHA:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Erika Rodriguez Jurado	Contratista	1053801821	3164491515	erikarodriguez@hotmail.com	
2	SADS	Ana Maria Gonzalez R.	Contratista	1113036799	3184720495	gonzalezramirezana@gmail.com	
3	SADS	Ramon N. Taborda	Contratista	16262731X	0584972094	tabordar@yahoo.com	
4	Planeación	Liliana M. Sierra C.	Contratista	51.539.269	3165048771	lilysierra@hotmail.com	
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Elaboró			Revisó			Aprobó	
Nombre: Marina Lucia Guerrero Rodriguez			Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas			Comité Coordinador del SIG	
Cargo: Profesional Esp (E)			Cargo: Director dpto. administrativo Desarrollo Institucional, subDirector de Gestión Humana				
Firma:			Firma:			ACTA No. 004	
Fecha: 05/06/2019			Fecha: 05/06/2019			Fecha: 10/06/2019	

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participé de la capacitación dirigida por el enlace del área de MIPG luz Eneida Loboa de código de integridad con el objetivo los valores Aplica para los servidores públicos, particulares que ejercen funciones públicas, contratistas y proveedores, quienes a través de sus productos y/o servicios permiten a la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca cumplir sus fines misionales, y procurar el bienestar y la prosperidad de la población vallecaucana.



ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Apoyé la entrega de alimento en los municipios de florida y pradera, como también asistencia veterinaria





- Apoyé la realización de la presentación en diapositivas de PRIMEROS AUXILIOS VETERINARIOS para asistencia técnica en los municipios con el objetivo de que nuestra población pueda atender una urgencia y preservar la vida de un animal mientras es atendido por un médico veterinario.

2.1 Introducción a los Primeros Auxilios Veterinarios

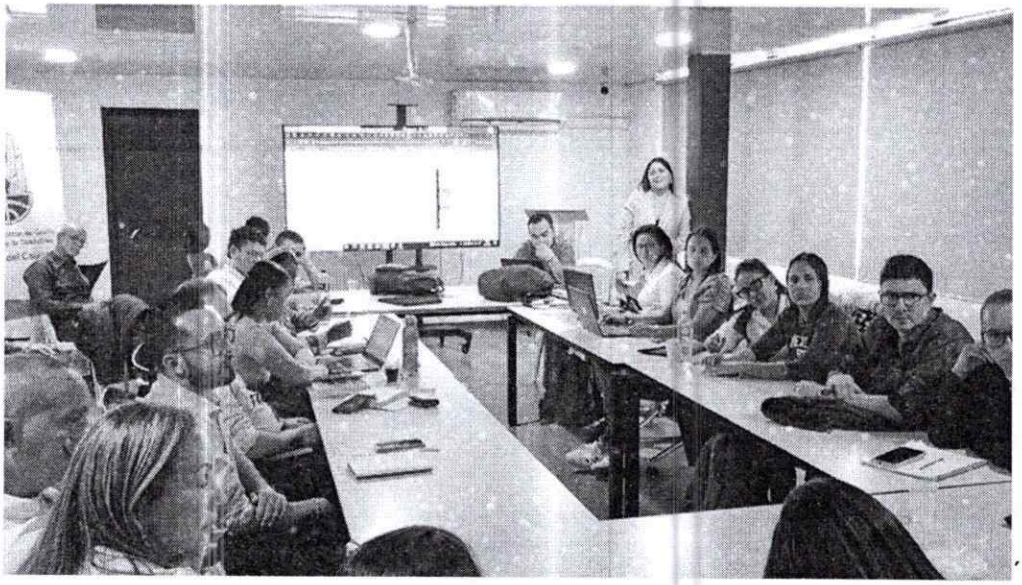
2.2 Evaluación del Paciente Veterinario

2.3 Técnicas Básicas de Primeros Auxilios

2.4 Emergencias Comunes en Animales

2.5 Botiquín de Primeros Auxilios Veterinario

- Asistí a la reunión de todo el equipo de protección y bienestar animal donde se expusieron los avances de cada uno de los programas y equipos que se vienen realizando dentro del marco de la política pública de protección y bienestar animal



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Salón de crisis Gestión de Riesgo

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Lizeth Johana Rojas González CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Seguimiento Programas de Protección y Bienestar Animal FECHA: 04/Julio/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS	Daniel Zuñiga	Contratista	1144070720	3016011944	Danielzuluaga18@gmail.com	
2	SADS	JULIO ROMERO	CONTRATISTA	94.045.842	3165760	Jromero@palmira.gov.co	
3	SADS	Alejandro Murillo	contratista	1006.468.278	3122660448	alejandro.murillo@palmira.gov.co	
4	SADS	Maria Alejandra Roca	contratista	1143836488	3218050997	mariaalejandraroca@gmail.com	
5	SADS	Cristian Arturo Varela Garcia	Contratista	1116 809 288	3128561983	cristianarturovarela@gmail.com	
6	SADS	Y. Cristina londoño	Contratista	66.726.913	3104136268	contratacion@palmira.gov.co	
7	SADS	Cesar Augusto Varela	Contratista	1114 210 695	321 453 1031	Cesarvarela.vet@hotmail.com	
8	SADS	Leonardo Toledo O	contratista	16.262.710	3168878	leotoledo@yahoo.com	
9	SADS	Marycli perez	Contratista	1.146.835.793	3164485	marycliperez18@gmail.com	
10	SADS	Ana Karen Gonzalez	Contratista	1113036799	3147420495	gonzalezkarenana@gmail.com	
11	SADS	Diana Fernanda Obando	Contratista	1151578042	3207202	dianaobando@hotmail.com	
12	SADS	Claudia Lucho	Contratista	1151578042	3115870248	Claudialucho	
13	SADS	Jair Guillermo Roa	Contratista	1143991615	3145819	jairguillermoroa@gmail.com	
14	SADS	Mª Magdalena Peña Andrade	Contratista	30.379.476	3103790179	magdalenapenaandrade@gmail.com	
15	SADS	Heidy Diaz Mesa	Contratista	31932926	3053788	heidydiaz@palmira.gov.co	
16							

RAMON NOE TABORDA OCAMPO
CC. 16.262.314 DE PALMIRA
CONTRATISTA.